

Checklist NBBU-screening

Geachte relatie,

Wilt u ten behoeve van de NBBU screening de checklist invullen middels ja of nee en waar nodig onderbouwen middels een toelichting.
In de kolom " wat te ontvangen" ziet u wat er dient te worden verstuurd naar: info@safexci.nl.

Tevens kunnen er door de inspecteur aanvullende gegevens worden opgevraagd voorafgaand of tijdens de inspectie.

Hierbij valt te denken aan:

- Lijncontroles (facturen/urenbriefjes/loonstroken/betaalbewijs)
- Personeelsdossiers
- Aanvullende gegevens die relevant zijn voor de inspectie

Anti-discriminatie bedrijfsvoering:

U dient in het interview en/of met documentatie aan te geven:

1. Hoe het beleid ten aanzien van het weren van discriminerende verzoeken en gedragingen van opdrachtgevers eruit ziet (Wat is discriminatie, Standpunt onderneming, wat wordt van medewerkers verwacht, wat zijn verantwoordelijkheden van werkgever).

2. Welke preventieve maatregelen zijn genomen t.a.v.:

- a. Hoe en door wie medewerkers worden geïnstrueerd inzake het herkennen en omgaan met discriminatie/ discriminerende verzoeken vanuit opdrachtgevers.
- b. Vinden er trainingen en/ of instructies plaats voor medewerkers, waarin zij leren om een discriminerend verzoek te herkennen en hoe zij hiermee om kunnen gaan.
- c. Indien trainingen en/ of instructies plaatsvinden, voor wie zijn deze trainingen?
- d. Medewerkers weten hoe ze moeten reageren
- e. Aandacht voor zwangerschap
- f. Vertrouwenspersoon
- g. Klachtenprocedure

3. Wordt de procedure onderhouden?

4. Wordt het beleid geëvalueerd en bijgesteld

Checklist:

Onderwerp		Kruis aan		Toelichting	Wat te ontvangen (indien van toepassing)
		Ja	Nee		
Werksfeer	Welke werksfeer en pensioenregeling wordt toegepast?				• Pensioenfacturen + betaalbewijzen • Parameters van het loonpakket van het lopende jaar met daarin alle voor de toepassing van de NBBU CAO relevante gegevens. • NBBU lidmaatschap factuur
VCU	Is uw onderneming VCU gecertificeerd?				• VCU certificaat (kopie) Nummer: Geldig van: Geldig tot:
Arbeidsverleden	Op welke wijze wordt er geïnformeerd naar het arbeidsverleden?				• Procedures • Handboek • Templates arbeidsovereenkomsten fase 1/2/3/4
Fase systematiek	Opgave (bij benadering) van de hoeveelheid mensen per week die in een bepaalde fase wordt uitgezonden?				• Overzicht aantal medewerkers: a. Fase 1 en 2 met uitzendbeding b. Fase 1 en 2 zonder uitzendbeding c. Fase 3 d. Fase 4
Intraconcern uitzenden	Is er sprake van intra concern uitzenden?				• Lijst medewerkers, waarbij er sprake is van intra concern uitzenden.
Inlenersbeloning (2025)/ Gelijkwaardige beloning (2026)	Op welke wijze wordt de inlenersbeloning bepaald?				• Bewijs uitvraag inlenersbeloning / gelijk waardig belonen • Procedure m.b.t. vaststelling salaris en aanvullende arbeidsvoorwaarden van de medewerker
Allocatiegroep	Is er sprake van allocatiegroepen?				• Lijst medewerkers, welke als locatie medewerker zijn ingedeeld
Beloning in de bouw (CAO Bouw & Infra)	Is er sprake van beloning in de bouw?				• Lijst opdrachtgevers waarbij de Bouw CAO van toepassing is. • BPF facturen + betaalbewijzen
Beloning tijd voor tijd	Is er sprake van tijd voor tijd opbouw?				• Lijst medewerkers waarbij er sprake is van tijd voor tijd beloning.
Beloning: Vakantiewerkers	Is er sprake van Vakantiewerkers?				• Lijst medewerkers waarbij er sprake is vakantiewerkers

Loon doorbetalings verplichting	Is er sprake van loondoorbetalings verplichting?				• Procedure inzake uitsluiting loondoorbetalingsverlichting fase B. • Procedures m.b.t. opbouw en uitbetaling van kort verzuim/bijzonder verlof, geboorte verlof en vakantie, feestdag
Ziekte	Zijn er medewerkers ziek geweest in de afgelopen?				• Lijst medewerkers die de afgelopen 3 jaar ziek zijn geweest. • Bewijs o.b.v. het softwaresysteem dat er ziekmeldingen richting verzekeraar hebben plaatsvinden. • Polis (aanvullende) ziekte(wet)verzekering
Pensioen	Hebben de medewerkers recht op STIPP pensioen en hoeveel % wordt er ingehouden?				• Uittreksel van de parameterinstellingen uit het softwarepakket • Pensioenopgave- en afdracht van uitzendkrachten en vast personeel (STIPP facturen + betaalbewijzen.
PAWW	Is de onderneming aangesloten bij PAWW?				• Brief aansluiting bij PAWW per 1 augustus 2022 • Welkomsbrief PAWW • Bewijs Dispensatie PAWW
Bevorderen duurzame inzetbaarheid	Wordt de jaarlijks bestedingsverplichting verantwoord in een specifieke paragraaf in de jaarrekening of in een accountantsverklaring.				• Jaarrekening (laatste 3 jaar) + eventueel aangevuld met een samenstellingsverklaring/accountants verklaring/passage jaarrekening m.b.t. scholing
Bevorderen duurzame inzetbaarheid	Wordt er geserveerd voor scholing?				• In fase 1 dient 1,02% besteed te worden aan scholing. Graag aantonen dat hiervoor correct gereserveerd wordt en de besteding hiervan.
Internationaal	Wordt er gewerkt met buitenlandse medewerkers?				• Templates buitenlandse arbeidsovereenkomsten
	Is er sprake van inhoudingen voor huisvestingskosten en vervoerskosten van en naar de woonplaats in het land van herkomst?				• Procedure m.b.t. inhoudingen

Prijskwaliteit systeem	Is er sprake van uitzendkrachten die door of via de uitzendonderneming huisvesting krijgt aangeboden.				Lijst waaruit blijkt dat de uitzendkrachten die door of via de uitzendonderneming huisvesting krijgen aangeboden alsmede een bevestiging met het aantal punten van zijn huisvesting en de bijbehorende prijs.
Anti discriminatiebeleid	Is het beleid schriftelijk vastgesteld?				- Anti discriminatiebeleid - Klachtenprocedure - Huishoudelijk reglement - Leveringsvoorwaarden