


5. Specifieke instructies bij bepaalde normeisen en bijzonderheden binnen normeisen

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>De normeisen 4.1 t/m 4.7 zien op de identificatie van de onderneming, de verplichtingen inzake Nederlandse loonheffingen, omzetbelasting, verwerking van de financiële administratie, het voeren van een adequate (kas)administratie, juist hanteren van een g-rekening, en verstrekking van inlichtingen en documenten door de uitlener.</p>	<p>Bevindingen die naar boven komen bij de toets op de normeisen 5.1 t/m 5.7 kunnen alsnog leiden tot een non-conformiteit bij de normeisen uit hoofdstuk 4, als blijkt dat (toch) niet is voldaan aan de desbetreffende normeis uit hoofdstuk 4.</p>	<p>De inspecteur toetst de normeisen uit hoofdstuk 4 door documenten en relevante administraties op te vragen, waaronder: inschrijving KvK, aangiften voor de loonheffingen, girale afschriften, grootboekkaarten, verkoopfacturen, kasadministratie indien aanwezig, jaarrekening, balans, winst- en verliesrekening, g-rekening indien de uitlener deze gebruikt etc.</p>
<p>4.1 Identificatie van de onderneming</p>	<p>Komen de gegevens van de onderneming overeen met de werkelijkheid?</p>	<p>De inspecteur doet dit op basis van een bewijs van inschrijving in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel dat niet ouder is dan drie maanden. Indien de onderneming buiten Nederland gevestigd is, doet de inspecteur dit op basis van gelijkwaardige, officieel afgegeven documenten uit het land van vestiging. Uit dat document moet blijken dat de onderneming een juridische entiteit is.</p>
	<p>De inspecteur stelt vast wie statutair de natuurlijke dan wel publiekrechtelijke bestuurder(s) is (zijn) van de onderneming.</p>	<p>De inspecteur doet dit door uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, en indien nodig oprichtingsakten of vergelijkbare officiële documenten, te raadplegen.</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
	Is de onderneming actief op de Nederlandse markt met het ter beschikking stellen van arbeidskrachten?	De inspecteur kijkt naar hoe de activiteiten voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan de verkoop- en inkoopkant zijn verwerkt in de financiële administratie. De inspecteur kijkt niet naar de juiste classificatie van activiteiten die volgens de onderneming niet onder ter beschikking van arbeidskrachten vallen.
		De inspectie vindt in principe plaats op locatie, maar de inspecteur kan de inspectie om gegronde redenen (deels) bij het administratiekantoor van de onderneming uitvoeren. Voor de inspectie ter plaatse dient de inspecteur contact te leggen met de verantwoordelijke (rechtspersoon) van de onderneming, ook is de aanwezigheid van deze persoon noodzakelijk tijdens de inspectie ter plaatse.
	Volgt de desbetreffende onderneming haar opgegeven activiteiten en procedures?	
4.2 Verplichtingen inzake Nederlandse loonheffingen	Heeft de onderneming gewaarborgd dat de aangiften loonheffingen volgens wet- en regelgeving worden uitgevoerd, waaronder de WW-premiepercentages en opgave en	

Omschrijving normeis en bijzonderheden ¹	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
	sectorindeling?	
	Zijn de verschuldigde loonheffingen tijdig en volledig aangegeven en afgedragen?	<p>De inspecteur doet dat aan de hand van de datering van de loonheffing aangiften en girale afschriften. Indien nodig, kan de inspecteur ook grootboekkaarten opvragen.</p> <p>De inspecteur doet dat aan de hand van de beschikking van de Belastingdienst. De inspecteur rekt de gestelde percentages na.</p>
	Is de sectorindeling door de Belastingdienst toegepast door de onderneming? Komt de sectorindeling overeen met de gerichte activiteiten door de onderneming?	
	Zijn de aangiftes ingediend? Zijn de loonheffingen afgedragen conform de ingediende aangiftes?	De inspecteur toetst de aangiftes niet op persoonsniveau, maar beperkt zich tot de gecumuleerde aangifte met de percentages.
<p><i>Bijzonderheid: controle WW-premiepercentage</i></p> <p>De onderneming stelt per ter beschikking gestelde arbeidskracht vast welk WW-premiepercentage van toepassing is.</p>	Heeft de vaststelling van de WW-premiepercentage op juiste wijze plaatsgevonden?	De inspecteur volgt onderstaand schema om vast te stellen of er sprake is van een hoog of laag WW-premiepercentage:

Omschrijving normeis en bijzonderheden	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
		 <pre> graph TD Q1{Schijfelijke arbeidsovereenkomst?} -- ja --> Q2{Voor onbepaalde tijd?} Q1 -- nee --> Q3{Arbeidsovereenkomst met een jongere onder 21 jaar voor maximaal 12 uur per week of een arbeidsovereenkomst en praktijk overeenkomst met BBL leerling??} Q2 -- ja --> Q3 Q2 -- nee --> Q3 Q3 -- ja --> L1[Lage WW-premie] Q3 -- nee --> H1[Hoge WW-premie] </pre> <p>In twee gevallen is met terugwerkende kracht alsnog de hoge WW-premie van toepassing: (i) als de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd uiterlijk twee maanden na aanvang van de dienstbetrekking eindigt; of (ii) als er in een kalenderjaar 30% meer uren verloond zijn dan in de arbeidsovereenkomst is vastgelegd en het aantal uren in de arbeidsovereenkomst minder is dan 35 uur per week.</p>
4.3 Aangifte en afdracht omzetbelasting.	Zijn de aangiftes omzetbelasting tijdig ingediend en voldaan met hetgeen is aangegeven?	De inspecteur vraagt de aangiftes over de inspectieperiode en daarbij behorende betaalbewijzen op. Ook vraagt de inspecteur de factuurreeks over de inspectieperiode op, waaruit de inspecteur een aselecte steekproef aan facturen trekt voor de controle op deze normeis.
<p><i>Bijzonderheid:</i> <i>Facturerende eenheid</i></p> <p>Het kan voorkomen dat de onderneming onderdeel is van een zogenaamde facturerende eenheid. Dit houdt in dat één onderneming (facturerende eenheid) voor één of meerdere ondernemingen binnen of</p>	Is voldaan aan de voorwaarden waaronder een facturerende eenheid is toegestaan?	De inspecteur gebruikt de verkoopfacturen onder andere om vast te stellen of de facturen voldoen aan de gestelde eisen.

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>namens een eenheid de facturatie naar inleners verzorgt.</p> <p><i>Voorbeeld: een holding kan factureren voor één of meerdere werkmaatschappijen of een werkmaatschappij kan factureren voor één of meerdere andere werkmaatschappijen.</i></p> <p>Het inrichten van een dergelijk facturatieconstructie is toegestaan, mist wordt voldaan aan voorwaarden.</p> <p>(1) De onderneming heeft inzicht gegeven in de administratieve structuur;</p> <p>(2) Binnen de facturerende eenheid zijn de verschillende activiteiten van elkaar te onderscheiden;</p> <p>(3) Wanneer voor meerdere ondernemingen wordt gefactureerd, blijkt uit de factuur welke werkmaatschappij de gefactureerde werkzaamheden heeft uitgevoerd.</p> <p>(4) Alle betrokken ondernemingen verlenen alle benodigde medewerking om een juiste, volledige en tijdige aangifte en afdracht van</p>		

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>de omzetbelasting door de desbetreffende ondernemingen vast te kunnen stellen.</p> <p>(5) Alle betrokken ondernemingen verlenen alle benodigde medewerking om een juiste, volledige en tijdige aangifte en afdracht van de loonheffingen door de desbetreffende ondernemingen vast te kunnen stellen.</p>		
4.4 Verwerking van de financiële administratie	Is sprake van correcte verwerking van de financiële administratie?	De inspecteur inspecteert dat door controle van de correcte verwerking van loonjournaalposten, verkoopfacturen, bankafschriften, et cetera, in de financiële administratie.
	Sluit de loonjournaalpost, verzamelloonstaat en de ingediende loonaangiftes op elkaar aan? Sluit het ook aan met de balans en winst- en verliesrekening?	
	Sluit de balans en winst- en verliesrekening aan met de ingediende aangiftes omzetbelasting?	De inspecteur inspecteert dat op basis van de balans en winst- en verliesrekening.

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>4.5 Het voeren van een adequate (kas) administratie</p>	<p>Zijn er tijdens het verloop van de inspectie ongebruikelijke transacties zichtbaar die niet verklaarbaar zijn door de onderneming? Dan leidt dit tot een non-conformiteit.</p> <p>Zijn de kwitering van transacties volledig?</p> <p>Is voldaan aan de eisen die voortvloeien uit de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (Wml) inzake toegestane contante betalingen?</p> <p>Is ten minste het verschuldigde minimumuurloon giraal betaald aan de arbeidskracht?</p> <p>Zijn reserveringen die jaarlijks/bij einde dienstverband worden uitbetaald, zoals de vakantiebijslag, uitbetaald?</p>	<p>Indien aanwezig, vraagt de inspecteur de kasadministratie op. De kwitering van transacties zijn volledig als ten minste bij loonbetaling per kas de arbeidskracht getekend heeft voor ontvangst en deze handtekening overeenkomst met de handtekening op de arbeidsovereenkomst met, en het identificatiedocument van, de desbetreffende arbeidskracht.</p>
<p>4.6 Juist hanteren van een g-rekening</p> <p><i>Het hanteren van een g-rekening is niet verplicht. Indien een g-rekening wel wordt gebruikt, moet deze juist gebruikt worden, d.w.z. conform de normeis.</i></p>	<p>Wordt de g-rekening juist gehanteerd?</p>	<p>De inspecteur vraagt de g-rekening transacties van de onderneming over de toetsperiode op, dan wel inzage. De inspecteur kijkt daarbij specifiek naar transacties met ronde bedragen of zonder betalingskenmerk. De inspecteur toetst niet of de hoogte van het bedrag wordt voldaan of is ontvangen.</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
4.7 Verstrekken van inlichtingen en documenten	Is de meest recente jaarrekening aanwezig?	De inspecteur vraagt over de periode waarop de inspectie betrekking heeft, de meest recente jaarrekening op die voldoet aan de deponeringstermijnen.
	Voldoet de meest recente jaarrekening aan de deponeringstermijnen?	
	Is de door de Belastingdienst afgegeven verklaring(en) omtrent betalingsgedrag aanwezig?	Indien deze afgegeven verklaring door de Belastingdienst omtrent het betalingsgedrag een voorbehoud kent voor een betalingsregeling of bezwaar en beroep, neemt de inspecteur dit op in het inspectierapport evenals het gevolg voor de conformiteitsbeoordeling van de onderneming met de normeis.
De normeisen uit hoofdstuk 5 van het normenkader		<p>Voor het toetsen van deze normeisen heeft de inspecteur een steekproef getrokken, conform de beschrijving in hoofdstuk 4 van dit inspectieschema.</p> <p>Voor de arbeidskrachten uit de steekproef vraagt de inspecteur de volgende gegevens op:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verkoopfactuur, – Arbeidsovereenkomst; – Loonbelastingverklaring; – Identificatiedocument; – Document waaruit blijkt dat de arbeidskracht gerechtigd is tot het werken in Nederland; – Bevestiging van beloningselementen

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
		<p>vanuit de inlener en de onderneming;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Urenregistratie behorende bij de verkoopfactuur; – Urenregistratie behorende bij de salarisstroom; – Uitbetalingsbewijs; – Onderbouwing onkostenvergoeding; – Onderbouwing inhoudingen en/of verrekeningen; <p>De inspecteur heeft de vrijheid, indien noodzakelijk, extra stukken op te vragen voor de conformiteitsbeoordeling.</p>
5.1 De identificatie van de arbeidskracht	Voert de onderneming op basis van doeltreffende beheersmaatregelen een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie?	
	Toont de onderneming aan dat voor alle eisen aan de administratie er procedures zijn vastgesteld, zijn ingevoerd en worden onderhouden?	<p>De inspecteur kijkt bij de toets op de opzet, bestaan en werking van de procedures ook of de procedure voldoet aan de wettelijke bewaartermijn van de stukken in de personeelsadministratie.</p> <p>Voor de inspecteur moet uit de administratie van de onderneming blijken op welke wijze de onderneming haar controle op de identiteit van de arbeidskracht en het gerechtigd zijn om te mogen werken in Nederland uitvoert.</p> <p>De wijze waarop een onderneming haar controle op de identiteit van de</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
		<p>arbeidskracht en het gerechtigd zijn om te mogen werken in Nederland, moet in ieder geval voldoen aan het ‘stappenplan verificatieplicht’ van de Nederlandse Arbeidsinspectie.</p> <p>De inspecteur toetst de identificatiedocumenten op basis van kopieën in de personeelsadministratie. Indien kopieën van relevante pagina’s uit het identificatiedocument geen gegevens bevat uit de eis 5.1.a.2, omdat het redelijkerwijs niet mogelijk is deze op te nemen in het identificatiedocument, dan is de eis conform.</p> <p>De inspecteur toetst elk identificatiedocument in normeis 5.1 die publiekskenmerken bevat, op basis van gepubliceerde tools (rekenregels) door de overheid op authenticiteit. Voor de BSN is dit de elfproef.</p> <p>Bij afwijkingen op de kopie van het document dat in de administratie van de onderneming is opgenomen, documenteert de inspecteur deze.</p>
5.2 De arbeidsovereenkomst	Zijn alle verplichte inhoudelijke elementen opgenomen in de arbeidsovereenkomst?	<p>De elementen uit deze normeis die terugkomen bij normeis 5.5 worden aldaar gecontroleerd op conformiteit.</p> <p>De inspecteur merkt de uitzendbevestiging aan als schriftelijke arbeidsovereenkomst.</p> <p>Van de inspecteur wordt niet verwacht dat hij controleert of inhoudelijk sprake is van een arbeidsovereenkomst dan wel uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 690 of payrollovereenkomst</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
		als bedoeld in artikel 692.
	Is de arbeidsovereenkomst door de uitlener verstrekt aan de arbeidskracht?	<p>In de situatie waarbij geen sprake is van digitale verstrekking van de arbeidsovereenkomst mag de inspecteur uitgaan van verstrekking als de arbeidsovereenkomst getekend is door de desbetreffende arbeidskracht.</p> <p>Indien in de arbeidsovereenkomst is opgenomen dat de personeelsgids of het bedrijfsreglement onderdeel is van de arbeidsovereenkomst of er in de arbeidsovereenkomst een cao van toepassing verklaard wordt en er voor bepaalde eisen verwezen wordt naar deze documenten of de cao, dan wordt voldaan aan de eisen als deze uiteraard in de betreffende documenten of cao zijn benoemd.</p>
	Zijn de betreffende documenten in de portal van de arbeidskrachten gezet?	Voor de arbeidskrachten die uit dienst zijn, stelt de inspecteur vast of de portal toegankelijk is, indien de toetsingsperiode valt binnen 12 maanden na uitdiensttreding.
5.3 Doorsturen van informatie		De manier waarop de inlener de onderneming informatie schriftelijk verstrekt is vormvrij. De informatie van de inlener is leidend. De inlener heeft conform artikel 12a Waadi een meewerkplicht. De inspecteur toetst niet op deze meewerkplicht.
5.4 Huisvesting	Voldoet de huisvesting aan de eisen gesteld in de	De inspecteur gaat na of sprake is van een inhouding op het loon of

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
	norm?	<p>vergoeding door de arbeidskracht voor huisvesting, een huurovereenkomst met de arbeidskracht, of een ander schrijven waaruit blijkt dat de onderneming huisvesting voorziet of doet voorzien.</p> <p>De inspecteur stelt op basis van de huisvestingsadministratie vast waar de desbetreffende arbeidskracht gedurende de periode van de desbetreffende loonstrook gewoond heeft, wie de desbetreffende huisvester was en of de desbetreffende huisvester huisvesting aanbiedt zoals bedoeld in artikel 12b Waadi.</p> <p>De onderneming doet voorzien in huisvesting wanneer er sprake is van het betrekken van een derde partij door de onderneming, waarbij de derde partij de huisvesting voorziet aan de arbeidskracht.</p> <p>Indien de onderneming voorziet of doet voorzien in huisvesting aan arbeidskrachten die minimaal 1,5 keer het Wettelijk bruto minimumuurloon verdienen, wordt deze normeis niet gecontroleerd.</p>
5.5 een adequate loonadministratie	Voldoet de onderneming aan de gestelde eisen aan de loonadministratie?	De inspecteur stelt de juiste, volledige en tijdige verwerking van de gewerkte uren in de urenregistratie vast aan de hand van de werkbrieffjes/elektronische gegevensuitwisseling en de loonstroken (bij vast overeengekomen uren kan dit met het contract).
	Zijn onbelaste vergoedingen en	

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
	<p>verstrekkingen toegekend overeenkomstig belastingwetgeving en beleidsregels, dan wel in overeenstemming met specifieke afspraken tussen onderneming en de Belastingdienst?</p> <p>Komt de afgegeven sectorindeling overeen met de verrichte werkzaamheden van de onderneming?</p>	
	<p>Is sprake geweest van initiële loonsverhoging in de van toepassing zijnde cao van de inlener (of in het geval er geen cao is, de bedrijfseigen regelingen), waar de desbetreffende arbeidskracht voor gewerkt heeft?</p>	<p>De inspecteur stelt vast of er sprake is geweest van een initiële loonsverhoging in de van toepassing zijnde cao (of bedrijfseigen regeling) van de inlener, waar desbetreffende arbeidskracht voor gewerkt heeft over de toetsingsperiode.</p> <p>Indien de inspecteur vaststelt dat de initiële loonsverhoging met terugwerkende kracht is toegepast en uitbetaald aan de arbeidskracht, dan is deze eis conform.</p>
	<p>Is sprake geweest van periodieken in de van toepassing zijnde cao van de inlener (of in het geval er geen cao is, de bedrijfseigen regelingen) voor wie de desbetreffende arbeidskracht gewerkt</p>	<p>De inspecteur stelt vast of er sprake is geweest van periodieken in de van toepassing zijnde cao van de inlener, waar desbetreffende arbeidskracht voor gewerkt heeft over de toetsingsperiode. Indien de inspecteur vaststelt dat de periodieken met terugwerkende kracht zijn toegepast en uitbetaald aan de arbeidskracht, dan is deze eis conform.</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
	heeft?	
	Heeft de onderneming de betreffende documenten in de portal van de arbeidskracht gezet?	<p>Voor de arbeidskracht die uit dienst zijn, stelt de inspecteur vast of de portal nog toegankelijk is 12 maanden na uitdiensttreding als dit termijn valt binnen de toetsingsperiode.</p> <p>In het geval van buitenlandse ondernemingen stelt de inspecteur op basis van de buitenlandse loonstrook vast of desbetreffende arbeidskracht daadwerkelijk betaald heeft gekregen waar ze volgens de Nederlandse loonstrook en norm 5.5 recht op hebben.</p>
<p><i>Bijzonderheid: uitzondering op de verplichting om de werkbrieftjes en elektronische gegevensuitwisseling te voorzien van de begin- en eindtijd per dag of shift inclusief eventuele niet betaalde pauzes.</i></p>	Is er sprake van een voorspelbaar arbeidspatroon én vaste maandbetaling én minimaal 1,5 keer bruto geldende Nederlands wettelijk minimumuurloon?	<p>Indien de tijdstippen waarop de arbeid door de arbeidskrachten moet worden verricht geheel en grotendeels voorspelbaar zijn, is de onderneming ingevolgde artikel 655 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek verplicht aan de arbeidskracht een opgave te verstrekken van de duur van de normale dagelijkse of wekelijkse arbeidstijd en regelingen in verband met arbeid buiten de normale dagelijkse of wekelijkse arbeidstijd en het loon daarvoor en, in voorkomend geval, alle regelingen over het wisselen van diensten. Deze opgave moet de onderneming aan de inspecteur laten zien om aan te tonen dat er sprake is van een voorspelbaar arbeidspatroon.</p>
<p><i>Bijzonderheid: Wml</i></p>	Heeft de onderneming gewaarborgd dat ten	De inspecteur gebruikt hiervoor de verkregen loonstroken uit de getrokken

Omschrijving normeis en bijzonderheden ¹	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
	<p>minste volgens de Wml wordt betaald?</p>	<p>steekproef, zoals omschreven in hoofdstuk 5 van dit schema. De inspecteur beoordeelt per loonstrook of het verloonde/uitbetaalde brutoloon bij de van toepassing zijnde arbeidsduur tenminste op het niveau ligt van het geldende wettelijk minimumuurloon. Ook in het geval er sprake is van leegloopuren, verlofuren, compensatie-uren, doorbetaalde feestdagen en/of ziekte-uren in het eerste ziektejaar, moeten deze uren ook volgende het geldende wettelijk minimumuurloon worden uitbetaald.</p>
<p><i>Bijzonderheid: inhoudingen</i></p> <p>Indien de onderneming inhoudt op het minimumuurloon, na aftrek sociale lasten, pensioenpremies (voor zover van toepassing), mag dit alleen onder de volgende voorwaarden:</p> <p><u><i>Inhoudingen algemeen</i></u></p> <p>a) De inhoudingen dienen zich te beperken tot de huisvestingskosten en de kosten voor de zorgverzekeringspremie;</p> <p>b) Inhoudingen mogen alleen plaatsvinden indien de arbeidskracht daar een schriftelijke volmacht (eenzijdige wilsverklaring) voor heeft</p>	<p>Indien er inhoudten op het minimumuurloon plaatsvinden, voldoen deze inhoudingen aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving?</p>	<p>De inspecteur ziet een volmacht als bijlage bij een overeenkomst als een (separate) eenzijdige wilsverklaring. Deze volmacht moet wel door de desbetreffende arbeidskracht ondertekend zijn.</p> <p>Als in de volmacht een duidelijk bedrag is opgenomen en de mogelijkheid van (jaarlijkse) indexatie van dit bedrag benoemd wordt, is dit transparant en toegestaan. De inspecteur toetst niet of de onderneming in dat geval periodiek de volmacht heeft aangepast. De onderneming moet aan de inspecteur kunnen laten zien dat aan de desbetreffende arbeidskracht duidelijk gemaakt is wat bedoeld wordt met indexatie en de gevolgen daarvan en wat het nieuw in te houden bedrag is.</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>gegeven;</p> <p>c) Aan de volmacht moet een overeenkomst ten grondslag liggen waar een betalingsverplichting uit blijkt;</p> <p>d) De inhouding op het loon is gelijk aan het in de volmacht en onderliggende overeenkomst vastgelegde bedrag;</p> <p>e) De inhoudingen die betrekking hebben op betalingen uit naam van de arbeidskracht door de onderneming gedaan worden;</p> <p><i><u>Inhoudingen voor huisvestingskosten</u></i></p> <p>f) De huisvestingskosten zijn gemaximeerd tot 25 procent van het van toepassing zijnde minimumuurloon (als in de cao een lager maximum is afgesproken, dan is dat leidend). Hierbij wordt rekening gehouden met leeftijd en parttime percentage.</p> <p>g) Huisvestingskosten, d.w.z.: de huurprijs, kosten voor nutsvoorzieningen en servicekosten voor de huisvesting waar de arbeidskracht wordt</p>		

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>gehuisvest;</p> <p>h) De aangeboden huisvesting is conform artikel 12b van de Waadi;</p> <p>i) De onderneming overlegt een afschrift van de huurovereenkomst tussen de arbeidskracht en (uiteindelijke) verhuurder en de schriftelijke volmacht;</p> <p><u>Inhoudingen voor kosten voor de zorgverzekeringspremie</u></p> <p>j) De inhouding van de zorgverzekeringspremie is gemaximeerd tot het jaarlijks door de Minister van VWS vastgestelde raming van de nominale premie zorgverzekering van dat jaar;</p> <p>k) Zorgverzekeringspremie, d.w.z.: de verschuldigde premie voor een zorgverzekering zoals omschreven in de Zorgverzekeringswet, als de verschuldigde premie ter afdekking van het verplicht eigen risico, bedoeld in artikel 1, onderdeel g, van de Zorgverzekeringswet;</p> <p>l) De arbeidskracht is verzekeringnemer van de</p>		

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>verzekering;</p> <p>m) De onderneming toont door middel van afschriften van de zorgpolis en (indien van toepassing) de polis van de herverzekering van het eigen risico aan dat de inhouding overeenkomt met de polis;</p> <p>n) De onderneming toont aan dat de zorgverzekeringspremie ook daadwerkelijk namens de arbeidskracht aan de verzekeraar wordt betaald.</p>		
<p><i>Bijzonderheid: verrekeningen</i></p> <p>De onderneming moet waarborgen dat indien er verrekeningen zijn met het minimumuurloon, deze verrekeningen voldoen aan de eisen gesteld in wet- en regelgeving.</p> <p>Deze verrekening mag plaatsvinden met een ontvangen voorschot op het loon van de arbeidskracht, indien dit vooraf schriftelijk met de desbetreffende arbeidskracht is overeengekomen. In het geval de verrekening met</p>	<p>Indien er verrekeningen zijn met het minimumloon, voldoen deze aan de vereisten gesteld in wet- en regelgeving?</p>	<p>De inspecteur toetst of voldaan wordt aan de vereisten.</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden <u>1</u>	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>het voorschot leidt tot betaling onder het minimumuurloon, dient dit voorschot ook giraal te zijn voldaan. Verrekening zijn verder alleen mogelijk met het loon wat hoger is dan het (netto equivalent van het) minimumuurloon. De toegestane verrekeningen zijn opgenomen in artikel 7:632 BW.</p> <p>Het is wel toegestaan om teveel betaald loon te verrekenen, indien wordt voldaan aan de volgende vereisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Er wordt niet meer verrekend dan 10% van het minimumuurloon van de desbetreffende betaalperiode; – De arbeidskracht is op de hoogte van de verrekening; – De verrekening van het teveel betaalde loon heeft geen betrekking op loon van een periode langer dan 6 maanden geleden voor de verrekening. <p>Teveel betaald loon, d.w.z. loon waar de werknemer geen recht op heeft op basis van contractuele afspraken. De definitie van loon in artikel 6 Wml is leidend.</p>		

Omschrijving normeis en bijzonderheden ¹	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p>Een onterecht uitbetaalde netto vergoeding voor bijvoorbeeld reiskosten wordt niet gezien als te veel betaald loon.</p> <p><i>Verrekening en inhouding bij einde dienstverband</i></p> <p>Bij uitdiensttreding van een arbeidskracht mogen op de laatste loonbetaling inhoudingen en verrekeningen plaatsvinden tot het minimumuurloon. Alle looncomponenten die niet tot het minimumuurloon behoren, kan de onderneming gebruiken voor verrekening van de opeisbare vorderingen.</p>		
<p><i>Bijzonderheid: vakantiebijslag</i></p>	<p>Is op het moment van het uitbetalen van de vakantiebijslag de som van het brutoloon en vakantiebijslag over de voorafgaande periode tenminste 108% van het geldende minimumloon?</p> <p>Voorafgaande periode, d.w.z. de periode tussen de huidige uitbetaling van de vakantiebijslag en de voorafgaande uitbetaling van de vakantiebijslag.</p>	<p>Indien de onderneming vakantiebijslag reserveert, toetst de inspecteur bij iedere volledige inspectie of de uitbetaling van de vakantiebijslag plaatsvindt.</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden ¹	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<p><i>Bijzonderheid: vakantiebijslag bij einde dienstverband</i></p>	<p>Is de opgebouwde vakantiebijslag bij einde dienstverband aantoonbaar uitbetaald?</p>	<p>De inspecteur vraagt voor de toetsing hierop de laatste twee loonstroken van de desbetreffende arbeidskracht op. de inspecteur toetst of in de eindafrekening het bedrag wat op de één na laatste loonstrook als opgebouwd bedrag staat vermeld, bij de eindafrekening is overgemaakt aan de arbeidskracht.</p> <p>Indien er geen arbeidskrachten uitdienst zijn gegaan, wordt dit normonderdeel als ‘niet van toepassing’ (n.v.t.) geregistreerd.</p> <p>Vergoedingen voor noodzakelijke kosten vanwege detachering, zoals reiskosten, verblijfkosten en kosten voor voeding, kwalificeren niet als (minimum)loon (artikel 6, eerste lid, onderdeel e, WML). De bewijslast of een vergoeding wordt gegeven in het kader van de terbeschikkingstelling naar Nederland ligt bij de onderneming. De inspecteur kan aannemen dat een vergoeding te maken heeft met de terbeschikkingstelling naar Nederland, tenzij de onderneming kan aantonen dat dit niet het geval is. Als de onderneming dit niet kan aantonen, mag de inspecteur de vergoedingen niet meenemen bij de bepaling of voldaan is aan de uitbetaling van ten minste het minimumuurloon. Verder dienen alle vergoedingen duidelijk gespecificeerd te zijn op de loonstrook van het land van herkomst.</p>
<p><i>Bijzonderheid: arbeidskrachten die in het</i></p>		<p>De inspecteur kijkt naar bewijsstukken waaruit de bijdrage voor</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden ¹	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
<i>buitenland sociaal verzekerd zijn</i>		socialezekerheidsregelingen blijkt, zoals de A1-verklaring.
5.6 Verbandlegging uren	Zijn de gewerkte uren, verloonde uren en gefactureerde uren, waarbij onderscheid wordt gemaakt met verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren, met elkaar in overeenstemming?	
<i>Bijzonderheid: jaarurenmodellen</i>		<p>De inspecteur legt vast of de gewerkte uren, verloonde uren, gefactureerde en uitbetaalde uren met elkaar in overeenstemming zijn. Bij jaarurenmodellen is het aantal te werken uren per jaar vastgelegd. Arbeidskrachten werken meer uren als het druk is en minder uren in tijden dat het minder druk is. Hierdoor kunnen fluctuaties ontstaan in het aantal gewerkte uren per week. Indien de uitlener gebruik maakt van jaarurenmodellen, moet de uitlener dit kunnen onderbouwen indien bij de controle op de normeis verbandlegging uren de gewerkte uren, verloonde uren, gefactureerde en uitbetaalde uren niet met elkaar in overeenstemming zijn door deze fluctuaties. Als de uitlener dit niet sluitend kan onderbouwen, is de eis non-conform.</p> <p>In het geval het jaarurenmodel afloopt, dient de uitlener aan te tonen dat bij het de eerst volgende loonbetalingsmoment aantoonbaar alle gewerkte uren over de</p>

Omschrijving normeis en bijzonderheden	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
		periode waar het jaarurenmodel van toepassing was, zijn uitbetaald.
5.7 Het in- en doorlenen van personeel	Is er aansluiting tussen inkoop en verkoop van uren?	De inspecteur vraagt de benodigde procedure op. Bij de opvraag van ontvangen facturen door de onderneming, vraagt de inspecteur ook de verkoopfactuur op.
	Zijn de opgevraagde arbeidsvoorwaarden doorgestuurd aan de uitlener?	
	Bestaat er een organische band tussen de in het buitenland gevestigde werkgever en arbeidskracht?	<p>De inspecteur kijkt in ieder geval naar het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ligt de verantwoordelijkheid inzake de aanwerving bij de in het buitenland gevestigde werkgever? • ligt de bevoegdheid om de arbeidsovereenkomst aan te passen en te beëindigen uitsluitend bij de in het buitenland gevestigde werkgever en arbeidskracht? • berust de verplichting ten aanzien van het loon van de arbeidskracht bij de in het buitenland gevestigde werkgever, onverminderd eventuele overeenkomsten tussen deze werkgever en de in- of doorlener in het land van tewerkstelling over de manier waarop de betalingen aan de arbeidskracht worden voldaan? • zijn de in het buitenland gevestigde werkgever en arbeidskracht

Omschrijving normeis en bijzonderheden ¹	Toets inspecteur	Uitvoeringsinstructie
		<p>overeengekomen waar de arbeidskracht gaat werken en is de in het buitenland gevestigde werkgever daartoe een (inleen)overeenkomst aangegaan met de uiteindelijke inlener in Nederland?</p> <p>De inspecteur controleert niet de juistheid van de A1-verklaring.</p>

1

Met bijzonderheden worden bijzonderheden genoemd binnen normeisen, die in de praktijk voor kunnen komen.